

સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી- ૩૯૬ ૪૫૦

જા.નં.નકયુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ(પ્લાન)/બજેટ૨૦૧૮-૧૯/૨૦૧૭

તા.૦૨.૦૮.૨૦૧૭

વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) ના સને : ૨૦૧૭-૧૮ના સુધારેલ અંદાજ અને સને : ૨૦૧૮-૧૯ના વર્ષના અંદાજ તૈયાર કરવા બાબત

- :: પ રિ પ ત્ર :: -

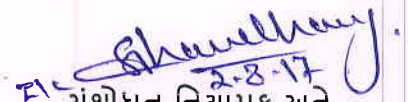
વિષય : વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) ના સને : ૨૦૧૭-૧૮ના ના સુધારેલ અંદાજ અને સને : ૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષના અંદાજ તૈયાર કરવા બાબત.

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) ના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮નું સુધારેલ અંદાજપત્ર અને આગામી વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના અંદાજપત્ર તૈયાર કરી સરકારશ્રીમાં રજુ કરવાનું થાય છે.

આ માટે આ સાથે સામેલ ફક્ત નિયત કરેલ પત્રકો માં માહિતી ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં તૈયાર કરી હાર્ડ તેમજ સોફ્ટ કોપી સાથે સામેલ શીડયુલ મુજબ તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૭ થી તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૭ દરમિયાન સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરીમાં જે તે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીએ આયોજન શખામાં રૂબરૂ ચકાસણી કરાવીને રજુ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

નામ.સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગની સુચનાનુસાર અંદાજપત્ર નિયત સમયમર્યાદામાં સરકારશ્રીમાં રજુ કરવાનું હોય તમામ નિયંત્રણ અધિકારી/કચેરી વડાશ્રીઓએ અંગત રસ દાખવી યોજનાના હેતુઓ સિધ્ધ થાય તે રીતે આયોજન કરી આ સાથે સામેલ ગાઇડ લાઇન મુજબ ચૌકસાઇ પૂર્વક ચકાસણી કરીને અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા વિનંતી છે.

સામેલ : યાદી મુજબના પત્રકો


સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ જયભારત સહ રવાના :

૧. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીઓશ્રીઓ તરફ જાણ થવા સારું.

નકલ રવાના :

૧. હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૨. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ પ્લાન યોજનાના વડાશ્રીઓ તરફ
૩. માન. કુલપતિશ્રીનાં રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ વંચાણ અર્થે.

સામેલ પત્રકોની યાદી

પત્રક નંબર	વિગત
	અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા માટેની ગાઇડલાઇન
	વર્કીંગ શીટ-૧ (ચાલુ બાબતો)
	નમુનો નંબર-૧
પત્રક-૧(અ)	મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક(૨૦૧૭-૧૮ ની સ્થિતિ)
પત્રક-૧ (બ)	મહેકમની ખર્ચની ડીટેલ વિગત દર્શાવતું પત્રક
પત્રક-૨	રીકરીંગ કન્ટીજન્સીની વિગતો
પત્રક-૩	નોન રીકરીંગ સાધનો (૫.૦૦ લાખથી નીચેના કિંમતના) Patrak-3 Non Recurring Items(Below Priced Rs. 5.00 lakhs)
પત્રક-૪	ચાલુ બાંધકામ માટેની જોગવાઈ સુચવતું પત્રક
પત્રક -૫	શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ, અને સંશોધનની આયોજિત યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં સિધ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક
પત્રક -૬	આવક દર્શાવતું પત્રક
પત્રક -૭	કલાસીફાઇડ માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસના કામો સુચવતું પત્રક

અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા માટેની ગાઇડલાઇન

(૧)	<u>મહેકમ ખર્ચ : (પત્રક-૧(અ) અને (બ))</u>
➤	સને : ૨૦૧૭-૧૮ ના પ્લાન યોજનાના સ્કીમ કન્ટીન્યુએશન ઓર્ડરમાં મંજૂર થયેલ મહેકમ હોય તે જ દર્શાવવાનું રહે છે. મંજૂર ન થયેલ હોય તેવા મહેકમ અંગે કોઈ જોગવાઈ સુચવવાની રહેતી નથી.
➤	સને : ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષમાં જે જગ્યાઓ ખાલી હોય તેની જોગવાઈ સુધારેલ અંદાજપત્રમાં ફક્ત છ માસ પુરતી જ કરવાની રહે છે. જ્યારે સને : ૨૦૧૮-૧૯ ના અંદાજ તૈયાર કરતા આવી જોગવાઈ પુરા વર્ષ માટે કરવાની રહે છે.
➤	<u>ખાલી જગ્યા હોઈ તો તે કઈ તારીખથી ખાલી છે તથા જગ્યા ખાલી રહેવાના કારણો પણ અવશ્ય દર્શાવવાના રહેશે</u>
➤	<u>પગાર ભથ્થાની ગણતરી છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબ કરવાની રહેશે તથા ,લાગુ પડતા પે-બેન્ડ અને ગ્રેડ પે દર્શાવવાના રહેશે. જે તે વર્ષ દરમ્યાન ચુકવવાપાત્ર એરીયર્સની ગણતરી પણ કરવાની રહેશે. પગારભથ્થામાં અંદાજીત ૨૦ % વધારો દર્શાવી શકાય.</u>
➤	મંજૂર થયેલ મહેકમ પૈકી કોઈ જગ્યા અન્ય યોજનાઓને કારણે ડુપ્લીકેટ થતી હોય કે પુરતું કામ ન રહેતું હોય તેવી જગ્યા રદ કરવા અથવા એબેયન્સમાં મુકવાપાત્ર થાય છે. જેની પણ સ્પષ્ટ નોંધ દર્શાવવી.
➤	RA,SRF અને JRF ના ખર્ચની જોગવાઈ મહેકમ ખર્ચમાં કરવાની રહે છે.
(૨)	<u>રીકરીંગ ખર્ચ : (પત્રક- ૨)</u>
➤	રીકરીંગ પ્રકારના ખર્ચ માટે વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮ માં કરેલ જોગવાઈની સરખામણીએ ૧૦% કરતા વધુ ખર્ચ સને: ૨૦૧૮-૧૯ માં સુચવવું નહીં આમ છતાં ખર્ચ કરતા વધુ દરખાસ્ત કરેલ હોય તો સંપૂર્ણ કારણો સહિત વિગતવાર થનાર ખર્ચની માહિતી બજેટ સાથે રજૂ કરવાની રહે છે.
➤	રીકરીંગ સદરે અગાઉનાં વર્ષમાં થયેલ ખર્ચને ધ્યાનમાં રાખી જરૂરીયાત મુજબ વર્ગીકૃત કરેલ આઈટમ સામે રકમ દર્શાવવી
➤	વર્ષ : ૨૦૧૭-૧૮ ની આવક ખાસ દર્શાવવાની રહેશે.
(૩)	<u>નોન-રીકરીંગ ખર્ચ : (પત્રક- ૩) રૂ.૫.૦૦ લાખથી ઓછી કિંમતના સાધનો માટે)</u>
➤	નોન રીકરીંગ સદરે સને : ૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષમાં ખરીદવાની ફક્ત ૫.૦૦ લાખથી ઓછી કિંમતની આઈટમોની દરખાસ્ત <u>પત્રક-૩ ગુજરાતી અને અંગ્રેજી એમ બંનેમાં જરૂરી જસ્ટીફિકેશન સાથે કરવી.</u>
➤	<u>કોલેજ માટે વિભાગવાર દરખાસ્ત ન કરતા સમગ્ર કોલેજ માટે અગ્રતાક્રમ પ્રમાણે નોન-રીકરીંગ સાધનોની એક જ યાદી, સ્પેશીફિકેશન સાથે ગુજરાતી તથા અંગ્રેજીમાં જસ્ટીફિકેશન સાથે રજૂ કરવી.</u>
➤	આવા સાધનો જે તે યોજના હેઠળ ઉપલબ્ધ નથી/ અગાઉના વર્ષમાં ખરીદવામાં આવેલ નથી કે તેનું ડુપ્લીકેશન થતું નથી તેવું પ્રમાણપત્ર બજેટ દરખાસ્ત પત્રક નીચે અવશ્ય આપવાનું રહેશે.

➤	સરકારશ્રી તરફથી આપના હસ્તકની પ્લાન યોજના માટે વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮ માટે મંજૂર થયેલ સાધનોની વિગતો ચકાસીને આવા સાધનો વર્ષ: ૨૦૧૮-૧૯ ના બજેટમાં બેવડાય નહીં તેની સંપૂર્ણ કાળજી લેવી.
➤	સરકારશ્રીએ ખર્ચમાં કરકસરની નિતિ અમલમાં મુકેલ હોવાથી ફર્નિચર, ડીપફ્રીજર, રેફ્રીજરેટર, એરકંડીશનર, વાહન કે લકજુરીયસ આઇટમ, ઇલેક્ટ્રોનિકસ સાધનો જેવા કે ઇલેક્ટ્રોનિક ટાઇપરાઇટર, ઝેરોક્ષ મશીન, કેલક્યુલેટર અંગેની દરખાસ્ત કરવાની રહેતી નથી. આવી વસ્તુઓ પૈકી કોઇ યોજનાના હેતુ માટે ખાસ જરૂરીયાત હોય તો પુરા જસ્ટીફિકેશન સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ ગુજરાતી/અંગ્રેજીમાં નોંધ આપવાની રહેશે.
(૪)	ચાલુ બાંધકામ (પત્રક-૪) {ફક્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની કચેરીએ દરખાસ્ત કરવાની રહે છે.}
➤	ચાલુ બાંધકામો મંજૂર થયેલ અંદાજીત ખર્ચની મર્યાદામાં ૩૩% પ્રમાણે ત્રણ વર્ષમાં પૂર્ણ કરી શકાય તે મુજબ બાકીના વર્ષમાં સ્ટેજવાર બાંધકામની પ્રગતિ દર્શાવી પત્રક-૪ મુજબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની કચેરીએથી સંપૂર્ણ દરખાસ્ત કરવાની રહે છે.
(૫)	આયોજીત યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિધ્ધિઓ. (પત્રક- ૫)
➤	આયોજીત યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિધ્ધિઓની વિગતો દર્શાવતી નોંધ અવશ્ય બજેટ દરખાસ્ત સાથે મોકલવાની રહેશે. જેમા.....
➤	૧. શિક્ષણની યોજનામાં હેતુઓ સામે મેળવેલ સિધ્ધિ : જેવીકે, વિદ્યાર્થીઓની ઇનટેક કેપીસીટી, દાખલ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, પાસ થયેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, અન્ય શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓની આંકડાકીય માહિતીનો સમાવેશ કરવો.
➤	૨. વિસ્તરણ શિક્ષણની યોજનામાં હેતુઓ સામે મેળવેલ સિધ્ધિ : જેવીકે, વિસ્તરણની વિવધ પ્રવૃત્તિઓ, જેવી કે, તાલીમ કાર્યક્રમો, શિબીરો, મેળા, વ્યાખ્યાન, ડેમોસ્ટ્રેશન વિગેરે અને તેના લાભાર્થીઓની સંખ્યાઓની આંકડાકીય માહિતીનો સમાવેશ કરવો.
➤	૩. સંશોધનની યોજનાઓમાં હેતુઓ સામે મેળવેલ સિધ્ધિ : જેવીકે, લીધેલા અખતરાની સંખ્યા, સંશોધન ભલામણો, વિકસાવેલી જાતો, બીજ/રોપા/ક્લમો ઉત્પાદન તથા અન્ય સંશોધનની પ્રવૃત્તિઓની આંકડાકીય માહિતીનો સમાવેશ કરવો.
(૬)	આવક અંગેનું પત્રક (પત્રક-૬) :- જે તે યોજનાની આવકની માહિતી નિયતપત્રકમાં ભરવી.
(૭)	ક્લાસીફાઇડ/માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસની ફક્ત યાદી દર્શાવતું પત્રક (પત્રક-૭)
➤	દરેક કેન્દ્રને ક્લાસીફાઇડ વર્કસ માટે અને માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસ માટે રૂ. ૧.૦૦ લાખની મર્યાદામાં ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવે છે. જેના માટે સને : ૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષે ક્યા ક્યા કામો હાથ ધરવામાં આવશે. તેની સંપૂર્ણ વિગતો જેવી કે, સુચિત કામોનું નામ, તેનો અંદાજીત ખર્ચ, તેની જરૂરીયાત, હાલમાં આ અંગે શું વ્યવસ્થા છે, વિગેરે માહિતી પત્રક-૫ માં દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. આ કામો જે તે વર્ષના અંત સુધીમાં પુરા કરવાના રહે છે, તેને ચાલુ કામ તરીકે પછીના વર્ષમાં ચાલુ રાખવામાં આવશે નહીં કે જોગવાઈ કરવામાં આવશે નહીં જેનો વર્કીંગશીટમાં ખર્ચનો સમાવેશ કરવાનો રહેતો નથી.

આયોજીત યોજનાઓ (પ્લાન)નાં સને ૨૦૧૭-૧૮નાં સુધારેલ અંદાજો તથા
૨૦૧૮-૧૯નાં અંદાજો કચેરીનાં વડા/ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીએ રૂબરૂમાં રજૂ
કરવા અંગેનું ટાઇમ ટેબલ

તારીખ	સમય	વિભાગ/કેન્દ્રનું નામ	સ્થળ
૨૯/૦૮/૨૦૧૭	૦૯:૦૦ થી ૧૧.૦૦	ન.મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, તથા તેના હસ્તકના તમામ વિભાગ	સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી કોન્ફરન્સ હોલ
૨૯/૦૮/૨૦૧૭	૧૧.૦૦ થી ૧૨.૩૦	વેટરનરી કોલેજ, નવસારી ફીશરીઝ કોલેજ, નવસારી એનીમલ હસ્બનડ્રી, નવસારી	
૨૯/૦૮/૨૦૧૭	૨.૩૦ થી ૪.૦૦	અસ્પી હોર્ટી/ફોરેસ્ટ્રી કોલેજ ,તેમજ તેના હસ્તકના તમામ વિભાગો, એગ્રી બિઝનેસ મેનેજમેન્ટ	
૨૯/૦૮/૨૦૧૭	૪.૦૦ થી ૫.૩૦	લાયબ્રેરી, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિ, રજીસ્ટ્રાર ઓફિસ, કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની ઓફિસ	
૩૦/૦૮/૨૦૧૭	૦૯:૦૦ થી ૧૨.૩૦	નવસારી ખાતેના તમામ સંશોધન કેન્દ્રો	
૩૦/૦૮/૨૦૧૭	૪.૦૦ થી ૫.૦૦	બાકી રહેતી યોજના /કેન્દ્રો	
૩૧/૦૮/૨૦૧૭	૯.૦૦ થી ૧૨.૩૦	બહારની તમામ કોલેજો/પોલીટેકનીક	
૩૧/૦૮/૨૦૧૭	૨.૩૦ થી ૪.૦૦	બહારના તમામ સંશોધન કેન્દ્રો (KVK)	

વર્કિંગ શીટ-૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના કેન્દ્ર ઉપર ચાલતી
 "....." પ્લાન યોજના બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથેના) ના
 સને ૨૦૧૭-૧૮ના સુધારેલ અંદાજ તથા ૨૦૧૮-૧૯ અંદાજ માટે ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત નીચેની વિગતે રહેશે. (રૂ. લાખમાં)

અ.નં	વિગત	૨૦૧૪- ૧૫ નો ખર્ચ	૨૦૧૫-૧૬ નો ખર્ચ	૨૦૧૬- ૧૭ નો ખર્ચ	૨૦૧૭-૧૮ નો સુધારેલ અંદાજ	૨૦૧૮-૧૯ નો અંદાજ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
	પગાર અને ભથ્થા(પત્રક-અ),(બ)					
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)					
૦૧૦૨	કર્મચારી પગાર					
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ					
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થુ(સ્પેશીયલ પે, સ્પેશીયલ એલાઉન્સ, આઇઆર, પ્રોજેક્ટ એલાઉન્સ, ટ્રાન્સફર ટીએ, ટ્રાયબલ એલાઉન્સ, વોશીંગ એલાઉન્સ)					
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)					
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)					
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)					
૦૧૦૮	બોનસ					
૦૧૦૯	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર					
૦૧૧૦	ઘરભાડા ભથ્થુ					
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)					
૦૧૧૭	આરઓપી એરિયર્સ (ઓફિસર)					
૦૧૧૮	આરઓપી એરિયર્સ (એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ)					
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ					
૧૨૦૦	વિદેશ પ્રવાસ ખર્ચ					
૨૦૦૦	સ્ટાઇપેન્ડ					
	મહેકમનો કુલ સરવાળો...					
	રીકરીંગ કન્ડીજન્સી (પત્રક-૨)					
૦૨૦૦	મજૂરી ખર્ચ (ઓફિસ/ફાર્મ લેબ)					
૧૩૦૦	ઓફિસ ખર્ચ					
૧૪૦૦	ભાડુ, દર અને કરવેરા					
૧૬૦૦	પબ્લીકેશન					
૨૦૦૦	ઓનેરેરીયમ					
૨૧૦૦	પુરવઠો અને માલસામાન					
૨૪૦૦	પેટ્રોલ, ડીઝલ, ઓઇલ, લુબ્રીકેન્સ					
૨૬૦૦	જાહેરાત ખર્ચ					
૨૭૦૦	માઇનોર વર્કસ					
૩૦૦૦	સીક્યુરીટી અને અધર કોન્ટ્રેકચ્યુલ સર્વિસસ					
૩૪૦૦	સ્ટાઇપેન્ડ, સ્કોલરશીપ ,					
૫૦૦૦	અધર ચાર્જીસ (એગ્રીકલ્ચર ફેર, એજ્યુકેશનલ ટુર, વર્કશોપ સેમીનાર,)					
	રીકરીંગ કુલ સરવાળો					
	નોન રીકરીંગ સાધનો (ફક્ત રૂ. ૫.૦૦ લાખથી નીચેના) (પત્રક-૩)					
૫૨૦૦	મશીનરી અને સાધનો (૫.૦૦ લાખ થી નીચેની કિંમતના)					
	ચાલુ બાંધકામ (પત્રક-૪)					
૫૩૦૦	ચાલુ બાંધકામ (ફક્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી માટે)					
	(મહેકમ+રીકરીંગ+નોનરીકરીંગ+ ચાલુ બાંધકામ) એકંદરે કુલ સરવાળો					
	આવક રૂ. (પત્રક - ૬ મુજબ)					

નોંધ : આંકડાઓ અંગ્રેજી **Times New Roman** માંજ ભરવા

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીનાવડાની સહી

નમુનો નં. ૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

સને. ૨૦૧૭-૧૮ ના સુધારેલ અંદાજ અને ૨૦૧૮-૧૯ના અંદાજ પ્લાન

યુનિટનું નામ :-

પેટા યુનિટનું નામ :-

યોજનાનું નામ :-

યોજના શરુ થયા તારીખ :-

યોજનાના કુલ વર્ષ :-

યોજના પુરી થવાની તારીખ :-

-: અંદાજપત્ર બનાવતી વખતે ધ્યાનમા લેવાની ખાસ નોંધ :-

૧.	યુનિટ અધિકારી તથા પેટા અધિકારી પોતાની કચેરી માટેના અંદાજ આ નમુનામાં યોજનાવાર અલગ-અલગ તૈયાર કરવું દરેક યોજના માટે અલગ ફોર્મનો ઉપયોગ કરવો.
૨.	અંદાજપત્રમાં બતાવેલ ખર્ચના ખરેખર આંકડા તેઓએ મોકલેલા આંકડા માસિક ખર્ચના પત્રકમા દર્શાવેલ આંકડા સાથે બરાબર મેળ પડે તે ખાસ જોવું કારણ કે સદરહુ આંકડાનો M.E.S. પરથી તૈયાર કરેલ વાર્ષિક હિસાબો સાથે પણ મળતા હોવા જોઈએ.
૩.	ફાર્મ માટેના આકસ્મિક (કન્ટ્રીજન્સી) ખર્ચની જોગવાઈ માટે જે અંદાજ બતાવવામા આવે તે અંદાજ ક્રોપીંગ સ્કીમ (Cropping Scheme) મા જણાવ્યા મુજબ હોવો જોઈએ તે ખાસ જોવું.
૪.	સુધારેલ અંદાજપત્રમાં મંજુર થયેલા અંદાજ કરતા વધારે ખર્ચ દર્શાવ્યો હોય તો તેવી દરેક આઇટમ માટે વ્યાજબી કારણો આપી જરુર હોય ત્યાં વિગતવાર કારણો આપી અલાયદી નોંધ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ આપવી.
૫.	ચાલુ વર્ષના સુધારેલ અંદાજ કરતા હવે પછીના વર્ષમા અંદાજમા વધુ રકમનો સમાવેશ કર્યો હોય તો તે માટે આઇટમ વાર સ્પષ્ટતા અને વિગતે અલાયદી નોંધ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ રાખવી. નોંધ સિવાયની આઇટમ માટે અંદાજ મંજુર કરવા ધ્યાનમા લેવામા આવશે નહિં.
૬.	અંદાજીત રકમ રૂ. લાખમાં જ દર્શાવવી.
૭.	પત્રકો ચોકસાઈ પુર્વક ભરવાના રહેશે.
૮.	ગુજરાતી માહિતી શ્રુતી ફોન્ટમાં જ તૈયાર કરવી.
૯.	પત્રકોમાં આંકડાઓ અંગ્રેજી (Times New Roman) માં ભરવા

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના યુનિટ હેડનુ નામ અને હોદો

પત્રક-૧(અ)

મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

(૨૦૧૭-૧૮ની સ્થિતિ)

કચેરી	:																			
યોજનાનું નામ	:																			
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:																			
અ. નં.	મંજૂર કરેલ જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ	કુલ જગ્યા	ભરેલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા(કઇ તારીખથી)	કર્મચારીનુંનામ	મૂળ પગાર	ગ્રેડ પે	બેજીક	મોંઘવારી ભથ્થું	અન્ય ભથ્થું	રજા પૂર્વાસ રાહત (LTC)	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)	તબીબી ભથ્થું (MA)	બોનસ રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	ધરભાડા ભથ્થું	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું (સીએલએ/ટ્રાયબલ)	આરઓપી એરિયર્સ (ઓફિસર)	આરઓપી એરિયર્સ (એસ્ટાબ્લીશમેંટ)	કુલ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧
						કુલ..														

નોંધ: અન્ય ભથ્થું(સ્પેશીયલ પે, સ્પેશીયલ એલાઉન્સ, આઇઆર, પ્રોજેક્ટ એલાઉન્સ, ટ્રાન્સફર ટીએ, ટ્રાયબલ એલાઉન્સ, વોશીંગ એલાઉન્સ)

જગ્યાની વિગત	ભરેલી	ખાલી	કુલ
યુ.જી.સી. પગારધોરણની જગ્યાની સંખ્યા			
નોન યુ.જી.સી. પગારધોરણની જગ્યાની સંખ્યા			

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૧(બ) મહેકમની ખર્ચની ડીટેલ વિગત દર્શાવતું પત્રક

કચેરી	:												
યોજનાનું નામ	:												
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:												
કોડ	મુખ્ય પેટા સદર	હિસાબના/ખર્ચના ખરેખર આંકડા			ચાલુ વર્ષનો અંદાજ ૨૦૧૭-૧૮	ચાલુ વર્ષનો સુધારેલ અંદાજ ૨૦૧૭-૧૮	વધ-ઘટ સુધારેલ અંદાજ ૨૦૧૭-૧૮	ખરેખર ખર્ચ		૨૦૧૭-૧૮ ના સુધારેલ અંદાજમાં વધ-ઘટના કારણો	આવતા વર્ષનો અંદાજ ૨૦૧૮- ૧૯	વધ-ઘટ ૨૦૧૭-૧૮ અને ૨૦૧૮- ૧૯	કોલમ -૧૩ માં દર્શાવેલ વધઘટના કારણો
		૨૦૧૪-૧૫	૨૦૧૫- ૧૬	૨૦૧૬-૧૭				૨૦૧૭-૧૮ ના પ્રથમ ચાર માસ	૨૦૧૬-૧૭ ના છેલ્લા આઠ માસ				
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)												
૦૧૦૨	કર્મચારી પગાર												
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ												
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થુ(સ્પેશીયલ પે, સ્પેશીયલ એલાઉન્સ, આઇઆર, પ્રોજેક્ટ એલાઉન્સ, ટ્રાન્સફર ટીએ, ટ્રાયબલ એલાઉન્સ, વોર્શીંગ એલાઉન્સ)												
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)												
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)												
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)												
૦૧૦૮	બોનસ												
૦૧૦૯	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર												
૦૧૧૦	ઘરભાડા ભથ્થુ												
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)												
૦૧૧૭	આરઓપી એરિયર્સ (ઓફિસર)												
૦૧૧૮	આરઓપી એરિયર્સ (એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ)												
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ												
૧૨૦૦	વિદેશ પ્રવાસ ખર્ચ												
૨૦૦૦	સ્ટાઇપેન્ડ												
	કુલ..												

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

475-2

રીકરીંગ કન્ટીજન્સીની વિગતો

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

[illegible]

[illegible]

	કોડ	મુખ્ય પેટા સદર	હિસાબના/ખર્ચના ખરેખર આંકડા			ચાલુ વર્ષનો અંદાજ ૨૦૧૭-૧૮	ચાલુ વર્ષનો સુધારેલ અંદાજ ૨૦૧૭-૧૮	વધ-ઘટ સુધારેલ અંદાજ ૨૦૧૭-૧૮	ખરેખર ખર્ચ		૨૦૧૭-૧૮ ના સુધારેલ અંદાજમાં વધ-ઘટના કારણો	આવતા વર્ષનો અંદાજ ૨૦૧૮ -૧૯	વધ-ઘટ ૨૦૧૭-૧૮ અને ૨૦૧૮ -૧૯	કોલમ -૧૩ માં દર્શાવેલ વધઘટના કારણો
			૨૦૧૪-૧૫	૨૦૧૫-૧૬	૨૦૧૬-૧૭				૨૦૧૭-૧૮ ના પ્રથમ ચાર માસ	૨૦૧૬-૧૭ ના છેલ્લા આઠ માસ				
	૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૭	૨૪૦૦	પેટ્રોલ/ડીઝલ/વ્હીકલ/(ઓફિસ/ફાર્મ)												
		કુલ..												
૮	૨૬૦૦	જાહેરાત ખર્ચ												
		કુલ..												
૯	૨૭૦૦	માયનોર વર્કસ												
		કુલ..												
૧૦	૩૦૦૦	સીક્યુરીટી ખર્ચ												
	૩૦૦૦	કોન્ટ્રાક્ટ્યુલ સર્વીસીસ												
		કુલ..												
૧૧	૩૪૦૦	સ્ટાઇપેન્ડ/ટ્રાઇનીંગ/ફેલોશીપ												
		કુલ..												
૧૨	૫૦૦૦	એગ્રીકલ્ચર ફેર												
	૫૦૦૦	એજ્યુકેશન ટુર												
	૫૦૦૦	વર્કશોપ/સેમીનાર												
		કુલ..												
		એકંદરે કુલ સરવાળો....												

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

ફચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૩

નોન રીકરીંગ સાધનો (૫.૦૦ લાખ થી નીચેની કિંમતના) (વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯)

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

અ.નં	ચીજ વસ્તુનું નામ (વિગતવાર સ્પેશીફિકેશન સાથે)	હયાત વસ્તુઓની સંખ્યા	જરૂરિયાતની સંખ્યા	અંદાજિત કિંમત	જરૂરિયાત નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન
૧	૨	૩	૪	૫	

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત સાધનો જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉના વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના સાધનની જરૂરિયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

Patrak -3
Non-Recurring Items Year- (2018-19)
(Below priced Rs. 5.00 Lakhs)

Office Name	:	
Scheme Name	:	
Budget Head (DDO No.)	:	

Sr. No.	Name of the Item (With Detailed Specification)	No. of Existint Items	Required quantity (Nog)	Appro. Cost	Detailed Justification
1	2	3	4	5	6

:: Certificate ::

Above mentioned vehicle is / are not available /not purchased earlier / required as per given justification in the Column No. 6

Disbursing & Dispersing

Head of the office /Deptt.

પત્રક - ૪

ચાલુ બાંધકામ માટેની જોગવાઈ સુચવવા અંગેનું પત્રક (વર્ષ- ૨૦૧૮-૧૯)

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

અ. નં.	બાંધકામની વિગત	બાંધકામ શરૂ થયા વર્ષ અને અંદાજીત ખર્ચ	વર્ષવાર થયેલ ખર્ચની વિગત			થયેલ કુલ ખર્ચ અંદાજીત ખર્ચ	બાકી રહેલ બાંધકામનો અંદાજીત ખર્ચ	૨૦૧૮ -૧૯ ની સુચિત જોગવાઈ	કામની ભૌતિક પ્રગતિ	રીમાર્ક્સ
			૨૦૧૫-૧૬	૨૦૧૬-૧૭	૨૦૧૭-૧૮					
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

નોંધ: ચાલુ બાંધકામ અંગેની દરખાસ્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ થયેલા પ્રગતિ અહેવાલ ફોટોગ્રાફ સાથે રજૂ કરવો.

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી

પત્રક - ૫

શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ અને સંશોધનની આયોજિત યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિધ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

અ. નં.	યોજનાના હેતુઓ	છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમિયાન હેતુઓની સામે મેળવેલ સિધ્ધિઓ (આંકડાકીય માહિતી)			ચાલુ વર્ષ - ૨૦૧૭-૧૮ નો તાંત્રિક કાર્યક્રમ	વર્ષ-૨૦૧૮-૧૯ નું આયોજન	રીમાર્ક્સ
		૨૦૧૪-૧૫	૨૦૧૫-૧૬	૨૦૧૬-૧૭			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧							
૨							
૩							
૪							

નોંધ - ૧. શિક્ષણની યોજનામાં હેતુઓ સામે મેળવેલ સિધ્ધિ જેવીકે, વિદ્યાર્થીઓની ઇન્ટેક કેપીસીટી, દાખલ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, પાસ થયેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, અન્ય શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓની આંકડાકીય માહિતીનો સમાવેશ કરવો.

૨. વિસ્તરણ શિક્ષણની યોજનામાં હેતુઓ સામે મેળવેલ સિધ્ધિ જેવીકે, વિસ્તરણની વિવધ પ્રવૃત્તિઓ, જેવી કે, તાલીમ કાર્યક્રમો, શિબીરો, મેળા, વ્યાખ્યાન, ડેમોસ્ટ્રેશન વિગેરે અને તેના લાભાર્થીઓની સંખ્યાઓની આંકડાકીય માહિતીનો સમાવેશ કરવો.

૩. સંશોધનની યોજનાઓમાં હેતુઓ સામે મેળવેલ સિધ્ધિ જેવીકે, લીધેલા અખતરા, સંશોધન ભલામણો, વિકસાવેલી જાતો, બીજ/રોપા/ક્લમો ઉત્પાદન તથા અન્ય સંશોધનની પ્રવૃત્તિઓની આંકડાકીય માહિતીનો સમાવેશ કરવો.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડા

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક - ૬
આવક દર્શાવતું પત્રક

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર(ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

અ. નં.	આવકની વિગત	૨૦૧૪-૧૫ ની આવક રૂા	૨૦૧૫-૧૬ ની આવક રૂા	૨૦૧૬-૧૭ ની આવક રૂા	ચાલુ વર્ષ -૨૦૧૭-૧૮ની આવકનો સુધારેલ અંદાજ (રૂા)	આવતા વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ નો આવકનો અંદાજ	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧	<u>ફાર્મ આવક :</u>						
	૧ ફાર્મ ઉત્પાદનની આવક						
	૨ ડેરી ઉત્પાદનની આવક						
	૩ અન્ય આવક						
	કુલ..						
૨	<u>કોલેજ આવક :</u>						
	૧ કોલેજ/ પોલીટેકનીક/ શાળા ફી ની આવક						
	૨. ટયુશન ફી ની આવક						
	૩. હોસ્ટેલ ફી ની આવક						
	૪. પરીક્ષા ફી ની આવક						
	૫. લાયબ્રેરી ફી ની આવક						
	૬. જીમખાના ફી ની આવક						
૩.	<u>અન્ય આવક :</u>						
	૧.						
	૨.						
	૩.						
	કુલ.....						
	એકંદર કુલ સરવાળો..ફાર્મ આવક+ કોલેજ આવક+ અન્ય આવક						

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૭

કલાસીફાઇડ માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસ માટેની જોગવાઈ સુચવવતું પત્રક (વર્ષ -૨૦૧૮-૧૯)

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર(ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

અ.નં	બાંધકામની વિગત	કામગીરીની વિગત	વર્ષવાર થયેલ ખર્ચની વિગત (રૂ.હજારમાં)			૨૦૧૮-૧૯ જરૂરીયાત (રૂ.હજારમાં)	જરૂરીયાતના કારણો
			૨૦૧૫-૧૬	૨૦૧૬-૧૭	૨૦૧૭-૧૮		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧	કલાસીફાઇડ વર્કસ						
૨	માઇનોર એન્ડ ઓરીજનલ વર્કસ						
	કુલ ..						

નોંધ : કલાસીફાઇડ વર્કસની યાદી : (૧) ડીપનીંગ (૨) વાયર ફેસીંગ (૩) ઇરીગેશન ફેસીલીટી (૪) લેન્ડ લેવલીંગ (૫) બન્ડ કન્ટ્રક્શન (૬) પાઇપલાઇન

(૭) કેટલ શેડ (૮) ઇમ્પ્લીમેન્ટ શેડ (૯) ગોડાઉન (૧૦) સ્ટોર રુમ (૧૧) વર્કીંગ શેડ (૧૨) થેસીંગ ચાર્જ

➤ ઉપરોક્ત કામો અને તેની અંદાજીત જરૂરીયાતની વિગતો દર્શાવવાની છે. જેનો વર્કીંગશીટમાં સમાવેશ કરવાનો નથી જેની ખાસ નોંધ લેવી.

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી